**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
**SONIA YAMILE ACUÑA LESMES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3432852
Coordinadora Academica Servicios Turisticos y Hoteleros
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3432852 del año 2022

William Andrés Dorado Burbano identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.894.052 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Servicios Turisticos y Hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones setenta y cuatro mil ochenta y tres pesos moneda corriente ($ 40.074.083) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales para los meses comprendidos entre febrero a noviembre de 2022 por valor de tres millones setecientos noventa y dos mil quinientos pesos moneda corriente ($ 3.792.500). b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de dos millones ciento cuarenta y nueve mil ochenta y tres pesos moneda corriente ($ 2.149.083).

**Adicion y prorroga**: Mediante solicitud realizada con fecha del 22 de AGOSTO de 2022 para el Contrato No. CO1.PCCNTR 3432852 de 2022 al Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos- SENA Bogotá DC. Se realiza la adición de contrato CO1.PCCNTR. 3432852 DE 2022 a nombre de WILLIAM ANDRES DORADO BURBANO , PROGRAMA: REGULAR se adicionan 101 días equivalen a $ 12.768.083 para un valor total de $ 40.074.083. EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación de manera presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería, Técnico en Servicio Aeroportuario a Pasajeros Hoteleros Especialidad Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o las que le sean asignadas en su programación. | Impartir formación de la formación complementaria COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en las fichas 2673113;2673098;2673101;2673114;2673117;2673100;2673102 y la formación en ORIENTAR PROCESOS DE INVESTIGACION / GESTION DE PROCESOS EMPRENDEDORES en las fichas: 2393647 y 2393641.<br>Se esta atendiendo el desarrollo de proyecto productivo a lo(a)s aprendices:<br>Edison Giraldo<br>Jacquelin Londoño<br>Valentina Torres<br>Shelsy Salazar<br>Paula Geraldine Ramirez Molina<br>Laura Alejandra Forero Gonzalez<br>Mariana Vargas Barrero<br>Maria Alejandra Ramirez Jula | Guia de formación Comportamiento emprendedor https://drive.google.com/file/d/1IG-FRirBiEeKuOJ8lyxWAc9xiaH49DnG/view?usp=sharing<br>Guia de formación orientar procesos de investigacion / gestion de procesos emprendedores https://drive.google.com/file/d/1E5ArpOqjpSIzla_8tGgm57H4tFsRPkZH/view?usp=sharing<br>Carpetas Drive Fichas https://drive.google.com/drive/folders/1eUVPqibb7tGPw7ZvmpkOCMB_6CHEyKF6?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ojDYBYCZ03fb0y-DZdcuqqW7L2i_AP7J?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/14C31uzb3V1SG5__vgmu5G2CZCKe09wNN?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1AVYU647bP1LDmdRv1fC62KZ1nsGwyQ8W?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1wwh8Mv6EMyaZXuoeMJBeQ0FqZJMDedBZ?usp=sharing |
| 2 | De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas | Participe en las reuniones y capacitaciones convocadas | Evidencia de asistencia https://docs.google.com/document/d/1eG187uwH3FQht4v5qFPU5RSLer0FyPKFe0CMlFzo4JI/edit?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionadas con la ejecución del contrato. | | |
| 3 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Realice la inducción al SGSST de la entidad y realice la aprobación. Firme el compromiso con el SST. Realice la evaluación de apropiación de conocimientos del manual de discapacidad y su politica en el SENA | SICONTRATISTA |
| 4 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago | No aplica | |
| 5 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Hago uso adecuado de la plataforma SENASOFIA y Territorium para las labores de formación | Evidencias en SENASOFIA y Territorium |
| 6 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual | No tengo asignacion en esta labor | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | parcial o final. | | |
| 7 | Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | No tengo asignacion en esta labor | |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación | En la instancia de requerimiento de la coordinación, presento informe de actividades ejecutadas en el período solicitado y los informes adicionales que surjan. | Formato Informe Mensual Ejecución contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Profesional | | |
| 9 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Atiendo la formación complementaria COMPORTAMIENTO en las fichas 2673113;2673098;2673101;2673114;2673117;2673100;2673102 y la formación en ORIENTAR PROCESOS DE INVESTIGACION / GESTION DE PROCESOS EMPRENDEDORES en las fichas: 2393647 y 2393641.<br>Se esta atendiendo el desarrollo de proyecto productivo a lo(a)s aprendices:<br>Edison Giraldo<br>Jacquelin Londoño<br>Valentina Torres<br>Shelsy Salazar<br>Paula Geraldine Ramirez Molina<br>Laura Alejandra Forero Gonzalez<br>Mariana Vargas Barrero<br>Maria Alejandra Ramirez Jula | |
| 10 | Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales. | Cumplo con la formación de las fichas asignadas en los horarios correspondientes | |
| 11 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | Se esta atendiendo el desarrollo de proyecto productivo a los aprendices:<br>Edison Giraldo<br>Jacquelin Londoño<br>Valentina Torres<br>Shelsy Salazar<br>Paula Geraldine Ramirez Molina<br>Laura Alejandra Forero Gonzalez<br>Mariana Vargas Barrero | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Maria Alejandra Ramirez Jula | |
| 12 | Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. | No he realizado solicitudes | |
| 13 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 14 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | En el desarrollo de la formación complementaria para la competencia Comportamiento emprendedor y Orientar procesos de investigación, se trabajan estos mecanismos. | |
| 15 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y | En los periodos correspondientes se realiza el proceso de evaluación, medición del rendimiento escolar y retroalimentación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | | |
| 16 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 17 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 18 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Participo en la asesoría de proyectos productivos a los aprendices en etapa productiva | |
| 19 | Emitir concepto | No he tenido asignacion en esta | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | labor | |
| 20 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 21 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 22 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 23 | Incorporar las | Aplico TICs en la medida que las | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. | acciones de formación presencial lo dispongan. | |
| 24 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. | Asisto puntualmente a las sesiones programadas. | |
| 25 | Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 26 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo | No he tenido asignacion en esta labor | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | | |
| 27 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Registro de juicios evaluativos de la competencia Comportamiento Emprendedor, y Orientacion de procesos de investigación / Gestion de Procesos Emprendedores a las fichas asignadas y en las carpetas de los lideres de ficha | |
| 28 | Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matricula | En el desarrollo de la formación, se trabajan estas orientaciones. | |
| 29 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los | No he tenido asignacion en esta labor | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | | |
| 30 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 31 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 32 | El coordinador académico podrá designarlo como | No he tenido asignacion en esta labor | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | | |
| 33 | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 34 | Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | No he tenido asignacion en esta labor en ambientes virtuales | |
| 35 | Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA. | No tengo contrato con otro Centro de Formación del SENA | |
| 36 | Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación. | No he tenido asignacion en esta labor | |
| 37 | Velar por el uso | No he tenido asignacion estos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional. | elementos | |
| 38 | Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos | No he tenido asignacion estos elementos | |
| 39 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Direccion de Formación Profesional. | No he tenido asignacion estos elementos | |
| 40 | Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 58652322 de la planilla, expedido por SuAporte correspondientes al mes de OCtubre de 2022 valor del pago realizado $440.500 CUATROCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS pesos MCTE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**
**WILLIAM ANDRES DORADO BURBANO**
**Contratista**
**C.C. No. 79.894.052 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**SONIA YAMILE ACUÑA LESMES**
**Supervisor(a) Contrato** CO1.PCCNTR.3432852 **de 2022**
**Coordinador Académico Servicios Turisticos y Hoteleros**